

会计专业人才培养方案

专业负责人：胡玉杰

教研部主任：胡玉杰

教学单位负责人：朱彬彬

制订（修订）撰写人：胡玉杰

制订（修订）时间： 2020 年 5 月 30 日

实施时间： 自 2020 年 9 月起正式实施

山东化工职业学院 制

会计专业人才培养方案

一、专业名称及代码

(一) 专业名称：会计

(二) 专业代码：630302

二、入学要求

中等职业学校（或普通高中学校）毕业生或同等学力者。

三、修业年限

标准学制为 3 年，弹性学制为 2-6 年。

四、职业面向

表 1 会计专业就业面向岗位

序号	对应职业 (编码)	对应岗位群或 技术领域举例	职业资格证书和职业 技能等级证书举例	专业方向
1	会计人员 (2-06-03-00)	会计核算	初级会计师； 银行从业资格证	会计
2	2-06-03 (GBM2-13) 会 计人员	出纳	初级会计专业技术 资格证	出纳
3	2-06-03 (GBM2-13) 会 计人员	会计监督	初级会计专业技术 资格证	会计

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力，掌握本专业知识和技术技能，面向各类中小微型企业和非营利组织的会计专业人员职业群，能够从事会计核算、会计监督等工作的高素质技术技能人才。

才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

1. 素质

(1) 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

(2) 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

(3) 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。

(4) 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

(5) 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1-2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯。

(6) 具有一定的审美和人文素养，能够形成 1-2 项艺术特长或爱好。

2. 知识

(1) 掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

(2) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等知识。

(3) 掌握经济、财政、税务、金融、企业管理、市场营销等基础知识。

(4)掌握企业财务会计、企业成本核算与管理、企业财务管理、企业财务分析、管理会计、企业内部控制理论知识。

(5)掌握企业会计制度设计的相关知识。

(6)掌握社会审计、内部审计的相关知识。

3. 能力

(1)具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

(2)具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。

(3)具有文字、表格、图像的计算机处理能力，本专业必需的信息技术应用能力。

(4)具备出纳岗位工作能力，能够选择合理的结算方式，完成资金收付结算。

(5)具备会计核算能力，能够准确进行会计要素的确认、计量和报告，熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制。

(6)具备成本核算与管理能力，能够合理选择产品成本计算的方法，正确计算产品成本，科学进行成本分析与管理。

(7)具备涉税事务处理能力，能够正确计算各种税费，并进行规范申报，能够进行基本的纳税筹划和纳税风险控制。

(8)具备一定的管理会计能力，能够进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出，提供企业决策所需的信息。

(9)具备企业内部管理与控制的基本能力，能进行中小微企业和非营利组织会计核算制度的设计，并能合理应用内部控制的基本原理和方法进行内部会计控制。

(10) 具备一定的审计工作能力，能够收集整理审计证据和有关审计信息，编制审计工作底稿，协助审计人员编制审计报告。

(11) 具备一定的财务管理能力，能够运用财务管理的基本原理和方法进行中小微企业筹资、投资及营运方案的分析，能够运用预算编制的基本方法编制企业收入、成本费用以及项目预算。

(12) 具备撰写财务会计报告、财务与成本分析报告的能力。

六、课程设置及要求

主要包括公共基础课程和专业课程。

(一) 公共基础课程

表 2 公共基础课程描述

序号	课程名称	课程目标、主要内容与教学要求
1	思想道德修养与法律基础	(1) 课程目标 通过学习，让学生了解自己所处的时代是中国特色社会主义新时代，明确自己是中华民族伟大复兴伟大进程的见证者和参与者，要将民族复兴作为自己的职责和使命。通过学习使学生明确“基础”课的性质和目的，认识到学习“基础”课与自身发展密切相关，进而激发起努力学习的兴趣和热情，不断提升思想道德素质与法律素质。 (2) 主要内容 我们处在中国特色社会主义新时代，要以民族复兴为己任，树立家国情怀；人生的青春之问；坚定理想信念；弘扬中国精神；践行社会主义核心价值观；明大德守公德严私德；尊法学法守法用法。 (3) 教学要求 该课程必须以社会主义核心价值观教育为主线，以爱国主义、社会主义、集体主义教育为核心来展开教学内容。引导学生完善五种认识（认识国家、社会、高校、职业和自己），学会四种技能（如何学习、如何做人、如何做事和如何交往），进一步强化其对“四有”观念——“有理想、有道德、有文化、有纪律”的认同并自觉付诸于实现民族复兴大任的实践过程之中，帮助学生了解新的时代环境对他们在思想、政治、道德、法制观念和心理素质方面提出的要求。 教学方式可灵活多样。如：理论教学、案例教学、课堂互动、小组协作、多媒体教学、学生试讲等。 学习成绩评定应注重科学性、合理性。注意把学生的学习态度、平时成绩、卷面成绩等方面结合起来，特别注重知行合

		一的考察。
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	(1) 课程目标 深入了解当前中国的基本国情，熟悉中国特色社会主义革命和建设的过程及其规律，掌握中国革命和建设的基本理论、基本路线、基本纲领和基本经验；能够运用马克思主义的立场、观点和方法，认识问题、分析问题和解决问题。通过现代职教课程线上学习与翻转课堂面对面学习，提高学生自主学习能力、团队学习能力、相互协作能力。学于内而形于外，让学生能从文化的视野分析、解读当代社会的种种现象，能把内在的文化素养在言行举止中体现出来。拥护党的路线、方针和政策，在大是大非问题上能自觉与党中央保持高度一致，践行毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系，抵制封建主义、资本主义腐朽思想的侵蚀，保持当代大学生政治上的坚定性和思想道德上的纯洁性，践行当代大学生的核心价值观，养成良好的行为习惯和优良作风，树立社会主义荣辱观，确立对社会主义的坚定信念和对中国共产党的坚定信心，自觉投身于推进中国特色社会主义现代化建设和实现中华民族伟大复兴的中国梦的伟大事业。 (2) 主要内容 毛泽东思想的主要内容和活的灵魂；新民主主义革命的总路线和基本纲领；党在过渡时期的总路线、社会主义制度的确立；正确认识和处理人民内部矛盾的思想；邓小平理论主要内容；“三个代表”重要思想的主要内容；科学发展观的科学内涵和主要内容；“八个明确”；坚持和发展中国特色社会主义的总任务；政治、经济、文化、社会、生态“五位一体”；“四个全面”的主要内容；习近平强军思想；构建人类命运共同体；坚持党对一切工作的领导。 (3) 教学要求 本课程采用多种教学方式，积极推行“体验互动”教学模式的改革，改变传统教学模式，在整个教学过程中贯穿着教师为主导学生为主体的主线，实现多维立体互动式教学，突出教学的实效性；在整个教学课堂任务设计中，注重培养学生的语言表达能力、团队合作能力、沟通组织协调能力、解决问题的能力等，督促并帮助学生做到会学善学，学以致用，知行合一，课程教学的思想性、实践性进一步增强。 本课程的考核主要采用采用形成性考核和终结性考核相结合的方式。形成性考核包括平时作业、课堂表现等，形成性考核的成绩占学期总成绩的 50%；终结性考核即期末考试，根据实际情况和教学特点，确定期末考试为考察性考试，占学期总成绩的 50%。

3	计算机应用基础	(1) 课程目标 了解计算机的基本概念与基础知识，掌握计算机应用的初步知识；了解操作系统的基本功能和作用，掌握 Windows 的基本操作及应用；了解计算机文字处理和表格处理的基本知识，掌握 Word 文字编辑软件、Excel 表处理软件的基本操作及应用；了解多媒体技术的基本知识，初步掌握使用 PowerPoint 进行声音、图像、视频、动画等多媒体信息综合集成的基本能力。 (2) 主要内容 计算机的发展和分类；计算机的主要应用领域；计算机系统的组成；计算机的输入设备和输出设备；数制与编码；Windows7 简介；Windows7 的基本概念和基本操作；Windows7 文件、文件夹的操作；应用程序的管理；配置 Windows7；Windows7 的多媒体功能；磁盘管理工具；word2010 的概述；文档的基本操作编辑；文档的格式排版；文档中的表格操作；文档中的图形处理；用 word 编写海报；Excel2010 简介；Excel2010 编辑操作；；计算和格式化；生成图表；预览及打印；PowerPoint2010 简介；编辑和格式化演示文稿；美化演示文稿；演示文稿的整体操作；制作规范的演示文稿；网络的基础知识；Internet 的基础知识；Internet 的基本应用。 (3) 教学要求 教学采用课堂讲授、上机操作练习结合的教学方法，通过多媒体教学管理交互系统、多媒体课件大屏幕投影等手段辅助教学。本课程安排的总学时理论学时 36 学时，其中理论教学 12 学时，上机学时为 24 学时。
4	应用文写作	(1) 课程目标 《应用文写作》作为高职学生的公共基础必修课，以提升学生人文素质，培养学生的职业能力和职业素养为目标，通过知识讲解、案例分析、互动讨论、实践训练等方式，帮助大家系统地掌握不同工作任务中常用的应用文体，能在实际工作中熟练应对，从而实现知识、能力、素养的综合提升。 (2) 主要内容 以日常生活、学习、工作中的任务为载体，使学生认识到应用文的重要性，明确应用文行文规范及格式要求。在理论课时中重点掌握会务文书、活动策划、调研报告、求职信、个人简历、毕业论文（设计）等常用文体的写作技能；在实践课时中紧密结合化工领域专业知识和技能进行训练，同时在实践练习过程中注重培养集体意识和团队合作精神。 (3) 教学要求 项目导向，任务驱动，理论与实践结合，过程性考核与结果性考核相结合。将应用文考核结合至化工专业领域，在化工企业管理和市场营销，化工安全，现代化工生产技术的前沿理论、最新成果及发展动态，与化工生产相关的国家标准和国际标准等基础之上设置应用文写作要求，以此为据完成应用文体的教学与考核。

5	大学生职业发展与就业指导	(1) 课程目标 了解国家就业方针政策，树立正确的择业就业和职业道德观念，锻造良好的心理素质；了解职业发展的阶段特点；掌握求职的技巧和礼仪及树立创业意识；掌握基本的劳动力市场信息、相关的职业分类知识以及创业的基本知识；掌握信息搜索与管理技能、生涯决策技能、求职技能等；激发学生的社会责任感，增强学生自信心，树立职业生涯发展的自主意识、正确的就业观和价值观、职业观；把个人发展和国家需要、社会发展相结合，确立职业的概念和意识，愿意为个人的生涯发展和社会发展主动付出积极的努力。 (2) 主要教学内容 国家的就业形势；创业的优惠政策；职业的含义、功能、作用和特点；职业生涯规划设计的步骤、方法、原则、要点及影响因素；职业生涯规划设计的实施与实现。
6	心理健康教育	(1) 课程目标 了解心理学的有关理论和基本概念；理解心理健康的标准及意义；了解农民工/下岗职工的心理发展特征及异常表现；了解自身的心理特点和性格特征；掌握自我调适的基本知识；掌握自我探索技能，心理调适技能及心理发展技能；能够对自己的身体条件、心理状况、行为能力等进行客观评价，正确认识自己、接纳自己，在遇到心理问题时能够进行自我调适或寻求帮助，积极探索适合自己并适应社会的生活状态。 (2) 主要教学内容 心理健康知识、各个阶段心理健康的标准；自我意识发生发展的特点和自我认识的途径；人际交往中的心理效应；人际交往的基本原则和技巧；情绪的特点；调节情绪的方法；管理压力与应对挫折。
7	形势与政策	(1) 课程目标 熟悉当前国内外经济政治形势、国际关系以及国内外热点事件；掌握该课程的基础理论知识、分析问题的基本方法；能够全面正确地认识党和国家面临的形势和任务，拥护党的路线、方针和政策；能够运用这些知识和方法去分析现实生活中的一些问题，把理论渗透到实践中，指导自己的行为。 (2) 主要教学内容 当前国内外经济政治形势、国际关系以及国内外热点事件以及中国政府的基本原则、基本立场与应对政策；国家大政方针、现状以和中国所处国际地位、局势。
8	中华优秀传统文化	(1) 课程目标 了解中华优秀传统文化的主要精神；理解和认识中华优秀传统文化的优秀要素和传统思维方式，引导学生自觉传承传统文化，增强学生民族自信心、自尊心、自豪感，启迪学生热爱祖国、热爱民族文化。 (2) 主要教学内容 中国传统哲学思想；中国传统道德规范和传统美德；中华

		传统宗教思想；古典诗歌发展历程；中国传统书法绘画；中国传统乐舞戏曲；中国悠久的美食名饮；中国古代科学、技术、艺术等文化成果。
9	体育与健康	(1) 课程目标 全面提高学生身体素质，发展身体基本活动能力，增进学生身心健康，培养学生从事未来职业所必需的体能和社会适应能力。使学生掌握必要的体育与卫生保健基础知识和运动技能，增强体育锻炼与保健意识，了解一定的科学锻炼和娱乐休闲方法；注重学生个性与体育特长的发展，提高自主锻炼、自我保健、自我评价和自我调控的能力，为学生终身锻炼、继续学习与创业立业奠定基础。通过体育教学，进行爱国主义、集体主义和职业道德与行为规范教育，提高学生社会责任感。 (2) 主要内容 健康教育专题讲座的内容应侧重与体育教育相关的常用健康和保健知识，可包括健康的生活方式、合理膳食和营养、青春期健康、安全教育、运动创伤的预防和处置、疾病预防（职业病防治）等，有些内容可融入体育实践教学中进行讲授。田径类项目。包括跑、跳、投等内容。在教学过程中不应过多强调运动技术的系统性、完整性和规范性，可多采用游戏或者其他经过改造的运动形式进行教学。鼓励教师创新，设计学生感兴趣的综合练习，但必须有利于耐力、力量和速度这三大类基本体能素质。足球、篮球、排球的教学。可根据具体情况从中选取其中两项。在传授必要基本技能和简单战术的同时，应根据具体情况，采取降低难度和变换规则等手段，多组织对抗性游戏或者比赛，同事培养学生的人际交往能力和沟通能力。 (3) 教学要求 强调以学生发展为本。把增强学生体质作为学校教育的基本目标之一，在发挥教师主导作用的同时，确立学生的主体地位，尊重学生的个性发展，满足他们的兴趣和潜能开发需要。引导学生积极运用自主、探究和合作等学习方法，增强学生主动参与教学过程的积极性，提高应用知识、技能的能力。 突出职业教育特色。充分发挥体育与健康教育在提高沟通能力、解决问题的能力、培养团队合作精神和组织能力等方面所具有的特殊作用，着力提高学生的综合职业能力。适应人才培养模式的需要，认真研究、积极探索教学模式与方法，可采取课程设置模块化、优化课程内容和灵活变通实施方法等措施，改革创新教学组织形式。

(二) 专业课程

表 3 专业课课程描述

序号	课程名称	课程目标、主要内容与教学要求
1	财务会计基础	(1) 课程目标 通过本课程教学，使学生熟悉中小企业材料采购、生产过程、销售和经营成果等有关理论。掌握会计要素及其在经济业

		务中内在关系、会计核算基础知识、记账方法及经济业务处理、审核填制原始凭证、记账凭证、登记账簿、结账对账、编制会计报告等能力。 (2) 主要内容 会计等式、复式记账、借贷记账法、会计分录、总分类科目与明细分类科目的平行登记；原始凭证的概念、种类及填制、记账凭证的及填制、会计凭证的传递与保管；会计账簿的概念和分类、会计账簿的内容、启用与登记规则、会计账簿的格式和登记方法、对账、错账更正方法、结账、会计账簿的更换与保管；记账凭证账务处理程序、汇总记账凭证账务处理程序、科目汇总表账务处理程序。 (3) 教学要求 教学过程中提倡按照学习情境来设计教学模块，按照工作任务来设计教学内容，体现学生主体，教师主导地位，注重自主探究学习、启发式学习和小组合作讨论等多种教学方法的运用，注重培养学生踏实肯干的工作作风和主动、热情、耐心的服务意识。
2	经济法基础	(1) 课程目标 本课程的教学目标在于使学生掌握经济法的基本原理和知识，对于调整我国现实经济法律、法规有系统的认识 and 了解。使学生能够运用相关法律法规解决实践工作和生活中常见的、简单的经济案例，能够知法、守法，既能以法律规范自身行为，也能够以法律维护自身合法权益。 (2) 主要内容 经济法基础知识；市场主体法，包括个人独资企业法、合伙企业法和公司法；合同法；反不正当竞争法；消费者权益保护法；商标法；专利法；劳动法。 (3) 教学要求 充分利用网络资源优势，不断丰富与优化教学资源，满足学生个性化的学习需求；大力提倡案例教学法，根据教学内容建立案例库，提高教学效果；加大对案例教学法和情景模拟法的研究，形成更多有价值的教研成果，以就业为导向，注重实用，着力提高学生立足未来社会的基本技能。
3	财经法规与会计职业道德	(1) 课程目标 通过本课程的教学，要求学生能够熟练地掌握会计法律制度、财政法律制度和税收法律制度的基本理论知识，并且能在现实经济业务中运用会计法律制度、财政法律制度的相关知识，了解税收法律制度的一般做法，培养和提高其正确分析和解决今后会计工作中法律制度方面的各种问题的能力。从而培养出服务地方经济建设的技术技能型人才，满足会计岗位入门资格的要求，为从事会计工作打下坚实的基础。 (2) 主要内容 会计法律制度；支付结算法律制度；财政法规制度；会计职业道德。 (3) 教学要求

		教学中应注意以案讲法，运用工作中常见的违反财经纪律行为和财务人员常见错误，引导学生思考、分析、讨论，教师最后点评并总结，以培养学生依法处理会计业务的意识与能力。
4	统计基础	(1) 课程目标 通过教学,使学生掌握统计学的基本理论与基本应用操作,为进行各类专业数据分析奠定扎实的基础;同时,为取得各类专业岗位资格证书提供有力的支撑。能够采用适当的统计方法搜集数据、处理数据、分析数据,得出科学的结论;能够运用计算机绘制统计图、编制统计表;能够运用计算机计算常用统计指标。 (2) 主要内容 走进统计学,统计调查,统计整理,综合指标,抽样推断,时间数列分析,相关分析与回归分析,统计指数。 (3) 教学要求 在教学中积极贯彻“工学结合,突出实践能力培养”的精神,积极改革人才培养模式,在教学内容安排上既包括对基本理论知识的讲授,又包括对基本理论的应用实践;同时兼顾教学内容的顺序既合乎认知逻辑又遵循统计工作过程,在教学内容上追求先进、科学、合理。
5	管理会计基础	(1) 课程目标 通过管理会计的学习,要求学生了解管理会计的内容、管理会计的职能和管理会计的特点,掌握预测、决策、控制及业绩评价的基本理论,并能以此指导企业的实践活动。管理会计要求学生不满足计账、算账,而且要求学生能熟练掌握预测、决策及控制方法,为企业预测前景和规划未来服务。通过学习使得学生将管理会计的技术和方法运用到企业管理中,使企业能够有效地控制现在,科学地规划未来,实现既定的经营目标,以获得较大的经济效益。 (2) 主要内容 管理会计总论;成本性态分析;本量利分析;杠杆效应;预测分析;全面预算;经营决策分析。 (3) 教学要求 本课程以讲授为主,还应对教学中的重点及难点组织学生进行讨论。为了使学生理解和掌握本课程的内容,每章除安排一定量的习题,还进行一次习题分析,注重案例教学。

6	出纳业务操作	(1) 课程目标 培养学生为企业办理现金收付, 规范使用支票等票据办理银行结算, 登记日记账, 保管库存现金和有价证券, 保管有关印章等资金核算能力; 建立清算制度、结算往来款项等往来结算能力; 执行工资计划, 监督工资使用, 核算工资单据, 发放工资奖金等工资核算能力。同时, 培养学生对于财经法规与会计职业道德基本知识以及出纳从业操守的认知, 为学生考取会计从业资格证书、从事企业出纳岗位提供专门训练。 (2) 主要教学内容 出纳基本技能训练; 现金结算业务处理; 银行结算业务处理; 出纳对账与结账; 出纳档案保管与工作交接; 出纳业务仿真综合实训。 (3) 教学要求 本课程旨在培养学生的出纳岗位任职基本技能, 以及学生任职出纳、会计等岗位必备的现金收付、银行结算等专业能力。
7	税法	(1) 课程目标 通过本课程的教学, 使学生了解税收法律制度基础和税收征收管理法律制度, 理解并掌握各种税收法律制度的主要内容, 全面把握我国现行各税种的计税依据、计算方法, 正确计算各税种的应纳税额, 从而具备对实际经济业务中涉及到的税收问题的分析和解决问题的能力, 以达到培养高素质技术技能型人才的目标。 (2) 主要教学内容 纳税基础; 增值税; 消费税; 关税; 城市维护建设税; 财产行为税; 企业所得税; 个人所得税。 (3) 教学要求 本课程以讲授为主, 案例教学、课堂讨论为辅, 针对会计专业学生的特点, 把税法知识和会计知识联系起来, 提高学生解决综合问题的能力。
8	会计信息系统应用	(1) 课程目标 要求学生熟练掌握会计软件的操作技能, 使学生能够具有较高的会计电算化理论知识水平和较强的会计软件的操作能力, 对系统管理、总账账务处理、薪资管理、固定资产管理、报表管理等相关系统能顺利处理。培养学生诚信的职业品质和良好的职业道德、具有强烈的社会责任感、团队精神和协作精神。 (2) 主要教学内容 课程介绍会计电算化软件的一般操作流程、基本构成模块及如何分析会计电算化软件的优劣。核心内容包括: 以账务及报表会计电算化软件为例, 介绍系统管理、初始设置、账户科目设置、凭证处理及报表定义、生成; 以工资或产品成本会计核算软件为例, 介绍核算软件的使用方法等。通过实验, 练习系统管理、总账日常业务处理、期末处理、工资系统处理、固定资产系统处理、报表处理。课程考核以过程考核为主, 过程性检查与结果检查相结合。

		(3) 教学要求 课程的学习使学生能够具有较高的会计电算化理论知识水平和较强的会本课程强调“以职业能力培养为重点、以就业为导向、教学做一体化”的设计理念。通过实训计软件的操作能力，对系统管理、总账账务处理、薪资管理、固定资产管理、报表管理等相关系统能顺利处理。
9	企业财务会计	(1) 课程目标 通过理论教学，培养学生能掌握会计工作的基本技能，达到企业会计职业各个核算岗位的技能要求，能独立完成从填制和审核凭证→设置和登记账簿→编制与报送会计报表的会计循环工作，正确核定期间财务成果，及时编制财务会计报告，适时进行财务分析，实现财务会计工作的目标。同时具备具有爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则、提高技能、参与管理、强化服务的职业道德。 (2) 主要教学内容 课程主要讲授财务会计的概念框架理论；讲授财务会计的核算原则和方法，主要包括货币资金、应收款项、存货、投资、固定资产、无形资产、长期待摊费用、流动负债、长期负债、所有者权益、收入、费用、利润的等项目的具体核算原则和方法；讲授资产负债表、利润表、现金流量表的具体编制方法等。 (3) 教学要求 本课程按照会计实际工作过程和任务将课程内容进行整合和序化，以岗位技能及标准、行业规范及标准和职业素养培养为主要内容，把“理论—实践—技能—考证和企业顶岗实习工作经历融为一体”的课程建设思路贯彻在组织实施教学的过程中，校企共同参与，紧密合作，实现“教、学、做、评”的有机结合。
10	成本核算与管理	(1) 课程目标 本课程是在掌握会计基础理论的基础上，学习掌握成本会计的基本理论和技能，掌握生产费用核算、成本核算、成本分析的知识、能力，能胜任企业对成本会计工作岗位要求，为企业管理层提供及时可靠的成本资料，以加强成本核算，提高经济效益。 (2) 主要内容 成本的经济实质、成本核算的基本要求、账户设置；费用的分类；原材料、外购动力、人工费用、其他要素费用的核算；辅助生产费用的归集分配、制造费用的核算、损失性费用的核算；分配方法：不计算在产品成本法、在产品成本按年初数固定计算法、在产品成本按所耗原材料费用计算法、约当产量比例法、定额比例法等；产品成本计算的基本方法的计算程序、计算实例、实训；主要产品成本表、各种费用报表的编制与分析；成本报表编制实训。 (3) 教学要求 本课程基于企业成本会计工作过程，以工作岗位所需的能力和素养为培养目标，工学结合，选取教学内容，组织实施教

		学。要求学生掌握成本会计的基本理论和技能，掌握生产费用核算、成本核算、成本分析的知识、能力，能胜任企业对成本会计工作岗位要求，为企业管理层提供及时可靠的成本资料，以加强成本核算，提高经济效益。
11	企业财务管理	(1) 课程目标 通过本课程的学习，要求学生不仅掌握财务管理的基本概念、基本理论和基本技能，而且要求学生养成发现问题、分析和解决问题的能力，逐步增强财务意识，要求初步具备运用基本财务管理知识对筹资、投资、营运以及收益分配活动进行决策分析的能力。 (2) 主要内容 资金时间价值的含义；资金时间价值的计算；风险价值衡量指标的计算；计算资金成本；能计算 DOL、DFL、DTL 并进行筹资决策；项目投资决策能；债券价值和股票价值；制定组合投资策略；能合理进行现金管理；能合理进行应收账款管理；能合理进行存货管理；计算各种财务比率并说明其意义；能综合分析企业财务状况；会撰写财务分析报告。 (3) 教学要求 本课程按照“工学结合、任务驱动、项目导向”的设计理念，从财务管理职业岗位能力出发，以财务管理工作过程为导向，按照专业与产业对接、课程内容与职业标准对接、教学过程与实践过程对接的原则，参照职业标准与岗位工作要求进行课程总体设计，确定课程目标，构思设计教学内容、能力训练项目，注重学生职业综合能力和可持续发展能力的培养。
12	企业财务分析	(1) 课程目标 通过本课程的学习，使学生理解财务分析无论对企业的所有者、债权人、经营者、职工，还是对政府、客户、供应商等都是十分重要的，它是为各相关利益主体进行财务预测、财务决策、财务控制和财务评价等提供可靠信息的重要方法。重点要求学生掌握作为财务分析师或分析人员应如何阅读与分析财务报表、如何分析企业财务活动状况、如何评价企业财务效率、如何对企业进行综合评价等。 (2) 主要内容 财务分析程序与方法；资产负债表分析；所有者权益变动表分析；利润表分析；现金流量表分析；企业盈利能力分析；企业营运能力分析；企业偿债能力分析；企业发展能力分析；综合分析业绩评价。 (3) 教学要求 教学方法主要采用案例教学法与讲授法，课程考核以过程考核为主，过程性检查与结果检查相结合。
13	审计理论与实务	(1) 课程目标 通过本课程的学习，使学生在了解审计基本工作原理的基础上，通过案例分析，编制工作底稿，掌握审计的基本实务操作技能，同时引导学生系统掌握审计工作所需要的相关专业知识。通过本课程的学习，使学生具备从事审计助理岗位所必需

		的财务报表审计知识和技能。 (2) 主要内容 审计的产生与发展, 审计的概念、对象、职能和作用、审计的分类; 我国注册会计师执业准则的框架体系; 注册会计师职业道德规范和法律责任; 审计取证的基本方法和手段。审计证据; 审计工作底稿; 审计计划的编制, 审计重要性和审计风险; 内部控制; 风险评估和风险应对; 销售与收款审计; 采购与付款审计; 生产与存货审计; 投资与筹资审计; 货币资金审计; 审计报告。 (3) 教学要求 重视实践经验的学习, 重视现代信息技术的应用, 尽可能运用现代化、多样化手段实施理论教学和实践指导; 应突出技能培养目标, 注重对学生实际操作能力的训练, 强化案例和流程教学, 让学生边学边练, 以此激发学生学习兴趣, 增强教学效果; 应注意充分调动学生学习的主动性和积极性, 避免“满堂灌”的传统教学方式, 注重教与学的互动、教师与学生的角色转换, 让学生在完成教师设计的训练活动中, 既学会审计业务必须具备的知识, 又练就各项基本技能; 应积极引导学提升职业素养, 培养学生热情真诚、诚实守信、善于沟通与合作的品格。
--	--	--

(三) 证书替代课程 (含公共课程的证书)

表 4 证书替代课程

证书名称	替代课程
计算机操作员	计算机应用基础
文秘资格证书	应用文写作
英语四级证书	大学英语
初级会计师	经济法基础/企业财务会计/税法
业财一体信息化应用	会计信息系统应用
财务数字化应用	企业财务管理
银行业专业人员初级职业资格证	个人理财
商务礼仪师	商务沟通与礼仪

七、教学进程总体安排

表 5 会计专业教学计划表

课程类别	序号	课程名称	课程代码	学 时			学 分	按学年、学期教学进程安排 (周学时/教学周数)						备注
				总学时	理论学时	实践学时		第一学年		第二学年		第三学年		
								1	2	3	4	5	6	
							18	18	18	18	18	20		

课程类别		序号	课程名称	课程代码	学 时			学 分	按学年、学期教学进程安排 (周学时/教学周数)						备注	
					总学时	理论学时	实践学时		第一学年		第二学年		第三学年			
									1	2	3	4	5	6		
									18	18	18	18	18	20		
公共基础课程	公共必修课程	1	思想道德修养与法律基础	0000111001	72	72	0	4	√							
		2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	0000111002	72	72	0	4		√						
		3	心理健康教育	0000110003	36	36	0	2	√							线上
		4	形势与政策	0000110004 0000110005	36	36	0	2	√	√						讲座
		5	大学生职业发展与就业指导	0000110006 0000110007	36	36	0	2	√	√						线上
		6	军事理论	0000110009	18	18	0	1	√							线上
		7	体育与健康	0000110010 0000110011	72	0	72	4	√	√						
		8	劳动教育	0000110012 0000110013 0000110014 0000110022	12 0	0	120	4	√	√	√	√				4周
		9	计算机应用基础	0000110016	36	12	24	2		√						
		10	中华优秀传统文化	0000110020	36	36	0	2	√							线上
		11	应用文写作	0000110021	36	36	0	2	√							
		12	大学英语	0000110026	36	36	0	2	√							
	小计（占总课时比例 19.70%）				60 6	39 0	216	31	18	11	1	1	0	0		
	公共选修课程	1	党史国史	0000130032	36	36	0	2								限定选修课（选修6学分） 任意选修课（选修8学分）
		2	创新创业教育	0000130033	36	36	0	2								
		3	信息技术	0000130034	36	36	0	2								
		4	大学语文	0000130035	36	36	0	2								
		5	高等数学	0000130036	36	36	0	2								
		6	职业素养	0000130037	36	36	0	2								
		7	影视欣赏	0000130001	36	36	0	2								
		8	婚姻家庭与继承法	0000130002	36	36	0	2								
		9	中国美术史	0000130003	36	36	0	2								
		10	中国传统文化	0000130004	36	36	0	2								
11		图像处理基础	0000130005	36	36	0	2									
12		中国近代史	0000130006	36	36	0	2									

课程类别		序号	课程名称	课程代码	学时			学分	按学年、学期教学进程安排 (周学时/教学周数)						备注
									第一学年		第二学年		第三学年		
					1	2	3		4	5	6				
					18	18	18		18	18	20				
		小计（占总课时比例 8.19%）			25 2	25 2	0	14	0	4	6	4	0	0	
专业课程	专业核心课程	1	财务会计基础	0402121001	72	54	18	4	√						
		2	经济法基础	0402121002	36	18	18	2	√						
		3	财经法规与会计职业道德	0402121003	54	36	18	3		√					
		4	统计基础	0402121004	36	18	18	2			√				
		5	出纳业务操作	0402121005	36	0	36	2			√				
		6	管理会计基础	0402121006	72	54	18	4				√			
		小计（占总课时比例 9.95%）			30 6	18 0	126	17	6	3	4	4			
	专业方向课程	1	职业认识实习	0402121007	30	0	30	1				√			1周
		2	会计信息系统应用	0402121008	72	54	18	4		√					
		3	企业财务会计（一）	0402121009	36	18	18	2		√					
		4	企业财务会计（二）	0402121010	72	54	18	4			√				
		5	税法	0402121011	72	54	18	4			√				
		6	成本核算与管理	0402121012	72	54	18	4			√				
		7	企业财务管理	0402121013	72	54	18	4				√			
		8	审计基础与实务	0402121014	36	18	18	2				√			
		9	企业财务分析	0402121015	36	18	18	2				√			
		10	会计综合技能	0402121016	72	0	72	4				√			
		11	综合实训	0401150001	42 0	0	420	14					√		14周
		12	毕业设计（论文）	0401150002	12 0	12 0	0	4					√		4周
		13	毕业顶岗实习	0401150003	60 0	0	600	20						√	20周
		小计（占总课时比例 55.59%）			17 10	44 4	126 6	69	0	6	12	13	18 w	20w	
	专业选修课程	1	市场营销	0402141007	36	18	18	2		√					选修 6学 分
		2	人际沟通	0402141012	36	18	18	2		√					
		3	商务沟通与礼仪	0402141004	36	18	18	2			√				
		4	企业管理	0402141001	36	18	18	2			√				
		5	Excel 财 务 应 用	0402141013	36	18	18	2				√			
		6	个人理财	0402141003	36	18	18	2				√			
		小计（占总课时比例 3.51%）			10 8	54	54	6	0	2	2	2	0	0	

课程类别	序号	课程名称	课程代码	学 时			学 分	按学年、学期教学进程安排 (周学时/教学周数)						备注
								第一学年		第二学年		第三学年		
				1	2	3		4	5	6				
				18	18	18		18	18	20				
其他	1	军训	0000110028	60	0	60	1	√						2 周
	2	入学教育	0000110008	2	2	0	1	√						讲座
	3	社会实践	0000110029	30	0	30	1		√					1 周
	4	毕业教育	0000110030	2	2	0	1				√			讲座
	小计（占总课时比例 3.06%）			94	4	90	4	2	1	0	1	0	0	
周课时及学分合计			141	30 76	13 24	175 2	141	26	27	25	25	18 w	20w	
总学时			3076	不低于 2500										

说明：1. 毕业顶岗实习以外的专业技能课程学时包含课程内理实一体化的技能实训或专门化集中实训的时间。2. 其他含军训、入学教育、社会实践、毕业教育等。

表 6 会计专业各类课程学时分配表

序号	课程类别	学时	比例	备注
1	公共基础课程	858	27.89%	其中：理论课时为 1324 学时，占 43.04%；实践课时为 1752 学时，占 56.96%。
2	专业核心课程	306	9.95%	
3	专业方向课程	1710	55.59%	
4	专业选修课程	108	3.51%	
5	其他	94	3.06%	
	合计	3076	100%	

八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

学校教师队伍建设要以双师素质教师为重点，完善“双师型”教师培养培训体系，健全技能型人才从教制度，形成一支师德高尚、业

务精湛、结构合理、充满活力的高素质专业化教师队伍。普遍具有良好的职业道德素养、先进的教育理念、扎实的专业知识基础和较强的教育教学能力；教师队伍的年龄、学历、职务（职称）、学科结构与专业发展相协调，形成合理的梯队结构。

（二）教学设施

教学设施主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、校内实训室和校外实训基地等。

1. 专业教室

专业教室一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 Wi-Fi 环境，并实施网络安全防护措施；安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，标志明显，能够保持逃生通道畅通无阻。

2. 实训基地

学校建成的实训室有会计教学实训室、双创基地，另外，学校驻地还与公共实训基地相邻，这些实训场所可以满足学生专业实践技能的要求，为会计专业技能的提升及学生集中实训实践提供了实训教学条件的保障。校企合作企业为学生的顶岗实习提供了平台。

3. 学生实习基地

我校具有稳定的校外实习基地；能提供用户运营、风险控制、技术运维、客户服务等相关实习岗位，能涵盖当前相关产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

（三）教学资源

本专业以教学模式改革为抓手，大力推进课程建设，以打造《成

本会计实务》省级精品课程为契机，出版了《成本会计实务》和《财务管理实务》等教材，利用学院的大规模在线开放课程平台，加大校企合作力度，制作了内容丰富的多媒体课件、视频、图片、动画等专业教学资源，为教师教学、学生学习、社会人员的培训与提升提供了丰富的学习资源。

1. 教材选用

优先选用职业教育国家规划教材、建设部规划教材和省（市、自治区）规划教材，鼓励选用与行业企业合作开发特色鲜明的校本教材。

2. 图书文献配备

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便，生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：有关会计业务模式、技术、方法、思维以及实务操作类图书，管理、经济、计算机和文化类文献等，尤其是融入行业企业发展的新制度、新法规、新业务、新产品、新做法的图书文献资料与电子杂志。

3. 数字教学资源配置

学校建有现代化的多媒体教室、设备完善的专业实训室，还有长期稳定的校企合作企业，已经与齐商股份有限公司、新迈尔（北京）科技有限公司建立长期的校企合作关系，完全能满足专业教学需要。

（四）教学方法

根据学生对象的不同特点和专业培养目标、课程教学要求、学生能力与教学资源，采用适当的教学方法来达成教学目标。

1. 针对灵活学习技能课程的教学方法

理论教学与课内实训同步，融“教学做”于一体。阶段性理论学习与课内岗位实训相结合，集中性会计综合实训与校内顶岗相结合，校内仿真情境实训与校外真实场景顶岗相结合，前一环节以后一环节

为行动导向，后一环节以前一环节为行动基础，环环相扣，依次递进，阶次提升学生的职业能力。同时转变课堂教学方式，逐步实现教师为主导、学生为主体的翻转课堂式教学，鼓励师生积极参加各种技能大赛，提升整体职业能力。对于职业资格证书技能培训课程，学生采用灵活学习方式，主要教学方法如下：

（1）项目教学法

教师布置技能学习项目，以技能项目为依托，开展基础教学和技能演示，学生通过项目演示来理解理论和学习技能，进而达到技能项目教学目标。

（2）案例教学法

教师将相关技能操作案例上传网络平台，以案例为依托，分析相关基础理论知识和技能知识，学生通过理解案例背景、内容，在教师的指导下达到案例教学目标。

（3）理实一体化教学法

教师实施理论与实践的一体化教学，教学过程中遵循“以学生为中心”理念，利用企业实际工作情境，学生主导，教师指导，实现学中做、做中学，进而达到理论和技能实践相统一的教学目标。

2. 针对“专业课程”，主要教学方法如下：

（1）“双主体”共育法

与合作企业开展双主体共育，学生既是企业职工，又是学校学生。学校与企业合作开展课程共建，或企业培训课程经学校认证后，进行共同培养。学生通过学习共建课程或认证课程积累学分。学校与企业合作进行师资共享，开展“现代学徒制”培养，企业配备师傅，按照课程目标，以师傅带徒弟的方式对学生进行培养，是学生获得相应课程学分。

（2）课程置换法

学生个人或受单位委派，参加人力资源和社会保障部门等社会机构的职业技能培训、鉴定、考试等，相关课程经学校认证，可置换相应课程学分。

（3）网络平台教学法

利用网络教学平台，采用混合式、项目化、案例式等教学手段。课程教学以线上教学为主，教师通过网络平台上传相关教学资料和学习要求。学生通过线上学习相关课程内容、完成项目作业等，在教师线上指导下达到教学目标。教师根据课程安排和学生需要定期进行线下辅导和答疑解惑。期末教师通过网络平台进行线上测试或总结，完成教学任务。

（五）学习评价

1. 考试课的成绩构成

考试课的总评成绩包括期末考试成绩和平日成绩两部分，两者比例为 40:60。

考试课由专任教师命题，学生参加学校统一组织的期末考试，期末考试成绩占 40%。平日成绩共计 60 分，即在总评成绩中占 60%。平日成绩由平日考核（课堂考勤和表现）、作业情况、期中测验和课内（技能）考核四部分组成，三部分比例为 5: 10: 20: 25，合计为 60 分。其中，平日考核包括课堂考勤和课堂表现，出勤根据考勤表认定，迟到或早退一次扣 0.5 分，请假一课时扣 0.5 分，旷课一课时扣 1 分，课堂表现指听讲情况、回答问题情况、课堂纪律等表现，违纪一次，扣 1-2 分，扣至零分为止；作业可根据具体课程设置具体方式，或以作业的形式，或以填制账单、凭证、账簿、报表等资料形式，根据作业质量评定成绩；课内（技能）考核包括专业见习、课堂技能训练、网络模拟等方式，根据技能训练过程表现、技能训练成绩评定。

2. 考查课的成绩构成

总评成绩包括期末考试成绩和平日成绩两部分，两者的比例为30:70。考试形式由任课老师决定，可以是案例分析、大作业、试卷等，由任课教师根据课程性质及内容而定，以原始分数录入学业系统，在总评成绩中占30%。平日成绩由平日考核（课堂考勤和表现）、作业情况、期中测验和课内（技能）考核四部分构成，三部分的比例为5:15:10:40，合计是70分。其中，平日考核包括课堂考勤和表现，出勤根据考勤表认定，迟到或早退一次扣0.5分，请假1课时扣0.5分，旷课1课时扣1分，课堂表现指听讲情况、回答问题情况、课堂纪律等表现，违纪一次，扣1-2分，扣至零分为止；作业可根据具体课程设置具体方式，或以作业的形式，或以填制账单、凭证、账簿、报表等资料形式，根据作业质量评定成绩；课内（技能）考核包括专业见习、课堂训练、网络模拟等方式，根据学生出勤、技能训练过程表现、技能训练成绩评定。

（六）质量管理

为了确保专业人才培养的质量及教学质量，本专业参照学院教学质量相关管理办法，同时结合专业自身情况，采取过程监控、多元评价的评价与监控体系。开展辅导员“三进”工程，定期进教室、进课堂、进宿舍，加强与学生沟通和联系，解决学生遇到的各种问题。每学期按计划进行期初、期中、期末三次教学检查。每学期末组织学生评教、教师同行评教、领导督导评教活动，全面实施教学质量监控。同时结合教学诊断与改进、质量年报等各专业自主保证人才培养质量的工作，统筹管理学校各部门、各环节的教学质量管理活动，形成任务、职责、权限明确，相互协调、相互促进的质量管理有机整体。具体如下：

1. 教学质量的多元评价与监控

根据教学目标和教学原则，通过教学质量控制与保障，对教学工作开展情况及质量进行检查与控制，进一步稳定教学秩序，保证专业培养计划的实施，达到教学预期效果。

首先，建立完善针对教育教学规划、培养计划、教学建设、人力资源、教学设备、教学准备与实施、学生管理和日常教学检查进行监测和控制的规章制度。

其次，落实教学质量监测和检查的组织机构、人员，制定具体的教学质量控制计划。根据规章制度中已制定的质量评判标准和相应的监测点有效开展教学质量监测和控制工作。严格执行各项规章制度，保证各教学环节质量标准的实施。对严格执行教学质量标准、教学优秀的教师进行表彰和奖励；对执行不严、不按规范进行教学的教师，通过通报、告诫等方式进行批评教育，使教师的质量意识得到增强，提高了教师执行各项教学质量标准的自觉性。

再次，制定教学质量检查计划，定期开展教学质量检查。教学质量检查贯穿教学工作全过程，把经常性检查和阶段性检查紧密结合起来有计划地进行。每学期按时间分为期初检查、期中检查和期末检查，以期中检查为重点。

2. 建立有效的教师管理机制

（1）培训制与试讲制

对新教师进行岗前培训，学习教育理论，教师职责和规章制度，熟悉教学环节。每名新教师上岗前必须经教研室同行专家通过才能正式走上讲台。

（2）导师制

制定详实的培养计划，为每个新教师指定一位教学经验丰富的老教师作为指导教师。老教师进行示范教学，传授教学方法和教学经验，负责相关教学思想、方法、内容、教学环节的传帮带，言传身教，潜

移默化。严格导师听课制度，并及时将意见反馈。

（3）交流制

为集思广益、博采众长，提高教师的教学能力和业务水平，应加强与兄弟院校的学术交流。包括：走出去，参加各种新方法、新理念、新技术的培训、学习和交流；请进来，请有关知名专家到学校传经送宝。

（4）聘任聘用制

专任教师实行技术职称评聘分开，建立由企业技术人员、技术能手兼职教师资源库。尽量做到因事设岗，以岗择人，人事相宜，事职相符。

（5）考核制

要求青年教师开展业务学习，写读书笔记、教学心得体会、论文等。做到期初有计划，期中有检查，期末有考核。考核以教师各方面的表现情况为考核基础，以事实为依据，以各种量化指标为凭证，坚持实事求是。

3. 完善教师考评机制，激励约束到位

实施积极的教师评价制度，努力促进教师专业成长，更好地促进专业发展。建立积极的教师考评激励制度，用制度管人，调动教师的主观能动性。制定教师工作考评办法，做好三个管理：计划管理、过程管理、质量管理。建立完备的跟踪评价档案，使每一位教师的工作以量化方式记入档案，每学期末将业务培训、教学能力、专业建设、科研教研成果、学生素质培养纳入评价体系。

4. 实行专业班主任制度

为适应管理的需要，发挥教师在指导学生科学选课、专业发展、关心学生健康成长等方面的积极作用，实行专业班主任制度。

5. 建立听课和教学督导制度

开展定期听课和各教学环节质量检查和评价工作。督导组通过检查性听课、参与教学质量评估、督查各教学运行环节、抽检各类教学档案、及时了解教与学的情况，对教学过程进行督查，在教学质量监控中发挥不可替代的作用。由督导组对骨干教师、青年教师进行动态跟踪评价，全过程掌握教学效果和质量，有效促进教师教学质量的提高。

6. 建立学生监督机制，实行学生评教制度

组织班级学生信息员工作，发放《学生教学调查表》征求学生对教学方面的意见。坚持每学期通过教学评价系统对任课教师进行课堂教学质量评估，对沟通教与学，促进教学质量提高起到良好作用。

7. 实行毕业生毕业调查反馈制度

组织对离校毕业生进行问卷调查，从教学的各个方面设置问题，让经过三年大学生活的学生对学校有一个客观评价，并对问卷进行统计和分析，从而发现办学中的问题和不足。

8. 通过实施常规教学检查、职业达标考核、毕业生质量跟踪调查等多种方式的教学质量监控，形成完善的教学质量监控和保障制度体系，使本专业学生形成诚信、严谨、勤奋、好学的优良风气。

九、毕业要求

（一）德育合格

学生处规定的德育成绩合格，没有处分，或者处分已经撤销。

（二）学业合格

1. 课程修习成绩或学分要求：实行学分制，本专业学生毕业共需修满 140 学分，并通过职业达标测评方可毕业。本专业实行弹性修业年限，弹性修业年限为 2 到 6 年。学生在学院规定的弹性学习年限内，修满专业人才培养方案规定的课程，未达到基本毕业学分要求，准予结业，由学院发给结业证书。

2. 证书要求

- (1) 计算机应用知识和应用能力等级证；
- (2) 山东省英语应用能力等级证及三级证；
- (3) 普通话水平测试二级乙等及以上证书；
- (4) 初级会计师证书。

(三) 体质健康测试达标

体质健康测试达标成绩在 50 分以上（含 50 分）。按照《国家学生体质健康标准（2014 年修订）》测试的成绩达不到 50 分者按结业或肄业处理。符合免测条件、按规定提交免测申请并获得批准者不受本条毕业资格的限制。

- (四) 毕业实习（含顶岗实习、毕业论文或调研报告）成绩合格。

十、附录

无。